*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA*
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*
*I. C.* **"ALBERTO MANZI"**
Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06299109 – 0621729322 - fax 062757257 - 00176 Roma
Succ. Via L.F. De Magistris, 15 - Tel. 0621710108 00176 Roma
Succ. Via del Pigneto, 104 - Tel. 06299108– 00176 Roma
Codice fiscale 97210690588 - Codice meccanografico RMIC82400C
rmic82400c@istruzione.it - rmic82400c@pec.istruzione.it

# VERBALE n. 29

Il giorno 5 del mese di giugno dell'anno 2018, alle ore 17.30, presso la sede centrale dell'I.C. "A. Manzi" si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato con nota prot. n. 3029/II.1 del 30.05.2018 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Spesa libri di testo scuola secondaria di primo grado
4. Richieste concessioni locali centro estivo Manzi
5. Delibera contributo piccola manutenzione Comune di Roma
6. Organico e classi a. s. 2018-2019
7. Comunicazioni del presidente del C.I. in merito all'incontro con il Presidente e gli Assessori del V Municipio
8. Proposta di modifica al regolamento di Istituto per la convocazione annuale dell'assemblea dei genitori.
9. Rapporto Nucleo Esterno di valutazione

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico, dott.ssa Dolores Marrone;
per la componente genitori i sigg. Campanozzi Andrea, Colosimo Angelina, Linfante Giovanna; Pelone Marianna, Sagaria Domenica, Teselli Anna.
Per la componente docenti, gli insegnanti Cantelmi Claudio, Lanave Pasqua, Morgante Adriana, Mozzetti Tiziana, Petraccone Rosalba, Treglia Maria Concetta;
Assenti i sigg.: De Pace Fernando Damian, Iori Antonio, Pietrantoni Rita, Fratarcangeli Pierina e Costanzo Marco.
Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea per il numero dei convenuti, 13 presenti su 19, dichiara aperta la seduta.

**Punto 1 - Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale della seduta precedente; il presidente Campanozzi chiede di integrare il punto 2 del precedente o.d.g. con il suo intervento in merito alla richiesta di una convenzione, avanzata dal Comitato dei Genitori, per consentire allo stesso l'uso del sito della scuola e

l'impossibilità della scuola stessa di accogliere la richiesta. Con tale integrazione il verbale è approvato all'unanimità.

**Punto 2 – Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente comunica una variazione in bilancio relativa ad un'entrata finalizzata riguardante il progetto F.A.M.I., pari ad €.1.500,00, (euro millecinquecento/00), utilizzata per l'acquisto di un impianto di amplificazione. Comunica, a tale proposito, che lo spettacolo conclusivo del laboratorio teatrale, che ha visto coinvolti più di 80 studenti delle due scuole secondarie dell'istituto, si terrà il giorno 7 giugno p.v. alle ore 20.00 nella cavea di via De Magistris.

Il Dirigente, poi, porta a conoscenza dei consiglieri la lettera, presentata da alcuni docenti dell'istituto, nella quale comunicano di aver versato alla scuola parte della quota dei rispettivi bonus premiali, pari a €.530,00, (euro cinquecentotrenta/00) complessivi, vincolata al diritto allo studio degli alunni.

Alcuni consiglieri riportano la richiesta di chiarimenti, avanzata dai genitori degli alunni, circa l'utilizzo dei docenti di sostegno per la sostituzione dei colleghi assenti. Il Dirigente risponde che i docenti incaricati della sostituzione dei colleghi assenti, in attesa o in assenza di un eventuale supplente, provvedono a coprire le classi utilizzando le ore eccedenti prestate dai docenti, effettuando dei cambi turno, ricorrendo al recupero delle ore di permesso fruite o, come estrema ratio, provvedendo a dividere le classi scoperte: in quest'ultimo caso, i docenti di sostegno assegnati ad alunni con disabilità grave seguono l'alunno nelle classi dove vengono sistemati; altre volte si valuta se sia preferibile affidare la classe all'insegnate di sostegno proprio per evitare di dividere il gruppo e far spostare gli alunni. Durante lo svolgimento delle prove INVALSI nella scuola secondaria, ad esempio, si è dovuto ricorrere più volte a quest'ultima soluzione, considerato l'alto numero di docenti impegnato nello svolgimento delle prove stesse con gruppi di studenti. Il Dirigente, inoltre, comunica ai presenti gli esiti delle operazioni di mobilità del personale docente che vedono trasferiti all'I.C. "A. Manzi" sette nuovi docenti, tra cui un insegnante di sostegno. Procede, poi, illustrando la nota MIUR, relativa al "Regolamento Generale per la Protezione dei dati (UE 2016/679) – Responsabile della Protezione dei Dati personale – Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche", in virtù della quale ogni istituto scolastico deve dotarsi in via prioritaria del Responsabile della protezione dei dati personali; poiché è prevista la nomina di un unico Responsabile per più autorità pubbliche, art. 37, comma 3 Regolamento di cui sopra, più scuole potranno avvalersi della stessa figura, pertanto, i Dirigenti della Rete dell'Ambito territoriale 3 si sono incontrati ed hanno assunto la determinazione di procedere in tal senso.

Il Dirigente conclude, infine, comunicando che non verranno prorogati i contratti del personale ATA assegnato in segreteria che, pertanto, si chiuderanno a fine giugno.

**Punto 3 – Spesa libri di testo scuola secondaria di primo grado**

Il Dirigente comunica che il Collegio dei Docenti ha provveduto all'adozione dei libri di testo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Nella scuola secondaria di primo grado la spesa, per le classi prime, rispetta quanto disposto dalla circolare MIUR in merito; per le classi seconde e terze, invece, l'incremento degli importi non è stato contenuto entro il limite massimo previsto,

pertanto la scelta si è resa obbligata in quanto si tratta di volumi di testi già in adozione. Il Collegio Docenti ha riflettuto sulle possibili soluzioni per ovviare a tale eccedenza: ha approvato una sperimentazione proprio sulla creazione e l'uso di testi prodotti dai docenti; ha deciso di non adottare il testo di geografia e di antologia, ma di utilizzare strumenti alternativi per rispettare i tetti di spesa previsti. Il Dirigente precisa che, comunque, lo sforamento rientra nel limite del 10% consentito dalla normativa vigente.
A tale proposito la sig.ra Linfante riferisce che, spesso, i genitori sono invitati ad acquistare sussidi ulteriori ai libri di testo forniti dal Comune di Roma agli alunni della scuola Primaria, soprattutto quelli utilizzati come preparatori alle prove INVALSI delle classi seconde e quinte, ravvisando in questo una lesione del diritto allo studio di tutti gli alunni e imponendo, di fatto, anche alle famiglie contrarie, l'acquisto di tali sussidi. Chiede, infine, di sensibilizzare il Collegio Docenti sull'argomento, senza voler ledere in alcun modo l'autonomia dei Docenti.
Il Dirigente prende in carico la richiesta della sig.ra Linfante.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il tetto di spesa previsto dal MIUR con D.M. n. 43/2012;
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti con relative motivazioni;
**SENTITE** le motivazioni dello sforamento entro i limiti posti dal MIUR per l'acquisto dei libri di testo a.s. 2018/19;

**DELIBERA**

all'unanimità di approvare la spesa inerente l'adozione dei libri di testo della Scuola Secondaria di primo grado per l'a.s. 2018/2019 **(delibera n°. 99)**

(Alle ore 18.35 entra il prof. Caputo)

**Punto 4 - Richieste concessioni locali centro estivo Manzi**
Il Dirigente Scolastico comunica che negli anni precedenti la scuola ha concesso i locali delle sedi di via del Pigneto 104 e 301 dell'Istituto rispettivamente all' A.S.D. Pegaso e all'Associazione Assital per l'attivazione dei centri estivi. Dopo un pacato confronto,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D. Lgs. 297/94;
**VISTO** l'art. 50 del Decreto Interministeriale n. 44/2001 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;
**VISTO** il Regolamento di concessione d'uso dei locali scolastici;
**VISTE** le richieste avanzate dalle Associazioni Pegaso e Assital;
**CONSIDERATO** che dette Associazioni collaborano proficuamente con l'Istituto Comprensivo da tempo;
**CONSIDERATO** l'alto grado di soddisfazione dei genitori degli alunni che hanno usufruito di tale servizio negli anni precedenti e il rapporto di fiducia creato con gli operatori delle suddette Associazioni;

**DELIBERA**

all'unanimità di concedere alle Associazioni Pegaso e Assital i locali richiesti per organizzare i Centri estivi rispettivamente nelle sedi di via del Pigneto 104 e 301 fino al 7 settembre 2018, dalle ore 8.30 alle ore 16.30. (**Delibera n°. 100**).

**Punto 5 - Delibera contributo piccola manutenzione Comune di Roma**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, con nota prot. n.° 12690 del 7 maggio 2018, il Comune di Roma intende mettere a disposizione degli Istituti Comprensivi di Roma anche nell'a.s. 2018/19 un contributo economico per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria; il contributo erogato nella precedente annualità è utilizzato per la sostituzione delle tende alla veneziana delle scuole primarie.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 3, comma 4, Legge n.° 23 dell'11 gennaio 1996;
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;
**VISTA** la nota del Comune di Roma prot. n.° 12690 del 7 maggio 2018;

**DELIBERA**

all'unanimità la richiesta di accesso all'erogazione del contributo per la piccola manutenzione ordinaria degli Istituti Comprensivi, annualità 2018. (**Delibera n°. 101**).

A tale proposito la sig.ra Teselli rinnova la disponibilità dei genitori della scuola, suppletiva rispetto al Comune e/o al Municipio, ad effettuare piccoli lavori di manutenzione, laddove si ravvisi un bisogno ulteriore a quanto previsto.

**Punto 6 – Organico e classi a.s. 2018/2019**

Il Dirigente scolastico comunica che il numero degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo Manzi, oltre a confermare il gradimento delle famiglie, comporta la formazione in entrambe le scuole primarie di una classe in più, rispetto al corrente anno, mentre conferma le sette classi prime già esistenti per la scuola secondaria di primo grado, di cui, però, 4 in sede centrale e probabilmente 3 nella sede di via De Magistris. Per quanto concerne la scuola primaria, alla sede centrale sono state assegnate in organico di diritto le 3 classi di tempo pieno richieste, mentre per la sede ex Toti sono state assegnate 2 classi a tempo pieno e 2 a tempo normale, a fronte di 83 richieste per il tempo scuola di 40 ore. Il Dirigente Scolastico ha tempestivamente fatto presente all'Ambito territoriale che una tale dotazione organica è insufficiente e impedisce alla scuola di accogliere le richieste avanzate dalle famiglie; successivamente ha consegnato una relazione nella quale ha illustrato le esigenze dell'utenza del territorio e l'impegno "storico" dell'istituzione scolastica ad ampliare il tempo scuola di alcune classi già istituite a tempo normale, mediante l'utilizzo dell'organico dell'autonomia. Nel contempo, il Collegio dei Docenti ha cercato ulteriori soluzioni organizzative e orarie per estendere il più possibile ed al maggior numero di utenti il tempo scuola. Dopo ampio dibattito durante il quale i consiglieri deplorano la mancata assegnazione delle risorse necessarie per

soddisfare le esigenze dell'utenza, il Consiglio di Istituto assume all'unanimità la determinazione di produrre un documento da inviare all'Ambito territoriale a supporto delle iniziative già intraprese dalla scuola.

**Punto 7 - Comunicazioni del presidente del C.I. in merito all'incontro con il Presidente e gli Assessori del V Municipio**

Il presidente Campanozzi informa i presenti che il giorno 15 maggio u.s. con alcuni docenti e alunni dell'Istituto ha incontrato gli Assessori all'Ambiente, Pulcini, alla Scuola, Amadei e alla cultura Brunetti ed il Presidente del V Municipio Boccuzzi, in riferimento alle richieste avanzate anche dagli alunni della scuola secondaria di primo grado, circa lo spostamento dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti collocati attualmente proprio nello spazio antistante il cancello della sede centrale. Purtoppo le risposte non sono state totalmente esaustive, in quanto risulta complicata la presa in carico della gestione del problema da parte del Municipio stesso che assume l'impegno di esercitare un'opera di pressione e sensibilizzazione sui proprietari dei locali delle vie limitrofe agli edifici scolastici, affinché evitino il sovraccarico dei cassonetti stessi e il riversamento dei rifiuti sui marciapiedi utilizzati dagli alunni per l'accesso alla scuola.
In merito, poi, alla questione lungamente affrontata dal Consiglio lo scorso anno scolastico, circa il campo da calcio di via del Pigneto 100, gli Assessori, nell'impossibilità di provvedere in tal senso, chiedevano la disponibilità del Comitato dei genitori ad aprire e chiudere gli spazi esterni del campo e del giardino antistante la scuola per limitarne l'uso agli orari diurni e contenere la quantità dei rifiuti.
Il presidente Campanozzi, pur rilevando l'inadeguatezza delle risposte ottenute, sottolinea l'importanza del fatto che, comunque, gli alunni hanno ricevuto una risposta dalle istituzioni che avevano interpellato e, anche se la stessa non è stata totalmente positiva, costituisce comunque un'esperienza che, grazie alla mediazione dei docenti, può diventare spunto di riflessione e di crescita per i ragazzi.

**Punto 8 - Proposta di modifica al Regolamento di Istituto per la convocazione annuale dell'assemblea dei genitori**

La sig.ra Linfante illustra ai consiglieri la proposta, mutuata anche dall'esperienza di altre scuole, di modifica al Regolamento di Istituto nel senso di prevedere, entro 30 giorni dall'elezione dei Rappresentanti di classe, un'assemblea dei genitori, convocata dal Dirigente Scolastico, per presentare il Comitato dei Genitori, il suo ruolo e funzione e procedere al rinnovo annuale delle cariche al suo interno. La convocazione da parte della scuola della prima assemblea rappresenterebbe, quindi, un segnale forte a sostegno del Comitato stesso e garantirebbe la promozione delle successive iniziative e attività.
La sig.ra Pelone ribatte che nella scuola esistono già delle figure, previste dalla normativa, che consentono i rapporti tra scuola e famiglia e sono i Rappresentanti dei genitori al Consiglio di classe e Interclasse.
Il presidente Campanozzi replica che anche i Comitati dei Genitori sono citati dalla Legge e sono stati proprio i Rappresentanti di classe dell'Istituto che si sono riuniti ed hanno votato la configurazione e l'assetto del Comitato; ribadisce che quella che si richiede alla scuola in questa sede è una forma di promozione che accompagni le attività del Comitato e lo faccia crescere all'interno della scuola stessa.

Il Dirigente scolastico osserva che il Comitato dei genitori non è un organo interno alla scuola, ma un organismo autonomo.
Il presidente Campanozzi considera importante l'atto di formalizzazione da parte della scuola, per dare un'investitura ufficiale al Comitato e convincere i genitori che si trovano in una sorta di zona grigia e non riconoscono in questo un organismo valido ed equivalente agli altri.
La prof.ssa Lanave afferma che la proposta è strategicamente efficace, ma penalizza l'autonomia del Comitato stesso. Dopo un ampio dibattito, il Dirigente propone per il prossimo anno scolastico, subito dopo l'elezione dei rappresentanti di classe, a seguito della richiesta avanzata dal Presidente del Comitato dei genitori, di sperimentare la procedura e inoltrare l'invito a partecipare alla riunione, indetta dal Comitato, a tutti i genitori degli alunni, e, dunque, senza la necessità di formalizzare la procedura. La proposta viene accolta favorevolmente.
Il Prof. Caputo informa che l'Associazione WWF ha donato alla scuola una stazione meteorologica da installare parte in esterno e parte all'interno dell'edificio: il display con le indicazioni meteo quotidiane sarà collocato nell'atrio della sede centrale.

**Punto 9 - Rapporto Nucleo Esterno di valutazione**
Vista l'importanza dell' argomento e l'impossibilità di affrontarlo con un'adeguata trattazione, il Consiglio assume la decisione unanime di rinviarne la discussione alla prossima seduta che sarà convocata per il giorno 14 giugno p.v. alle ore 18.15.
A questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.50.

| | |
|---|---|
| Il segretario | Il presidente |
| Maria C. Treglia | Andrea Campanozzi |