



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I. C. "ALBERTO MANZI"**

Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06299109 - 0621729322 - fax 062757257 - 00176 Roma  
Succ. Via L.F. De Magistris, 15 - Tel. 0621710108 00176 Roma  
Succ. Via del Pigneto, 104 - Tel. 06299108- 00176 Roma  
Codice fiscale 97210690588 - Codice meccanografico RMIC82400C  
[rmic82400c@istruzione.it](mailto:rmic82400c@istruzione.it) - [rmic82400c@pec.istruzione.it](mailto:rmic82400c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 292 - C14  
Roma, 19.01.2017

CIG: ZDE1CFF11C

**All'Albo  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli atti**

**Avviso pubblico di selezione: corsi di rinforzo lingua inglese scuola primaria**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto** D.Lgs. 50/2016 artt.71,72;
- Visto** il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33, e 40;
- Vista** la L.244/2007;
- Visto** D.Lgs 165/2001, art. 7;
- Vista** la Circ. 02/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio personale Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il regolamento per i contratti di prestazione di opera approvato dal Consiglio di istituto in data 29/02/2016;
- Visto** il POF aa. ss.2016-17/2018-19 ;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla stipula di una Convenzione con una scuola o istituto di lingua straniera per l'arricchimento dell'offerta formativa nell'ambito del rinforzo linguistico;
- CONSIDERATO** che in questo Istituto non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno;

**INDICE**

Una selezione pubblica volta ad individuare l'associazione cui affidare la realizzazione del progetto: **scuola primaria - rinforzo lingua inglese**. Il progetto si propone l'attivazione di un corso con insegnante Madrelingua inglese per le classi prime, seconde e terze della scuola primaria per un totale massimo di 200 ore (10 ore per 20 classi).

Destinatari: gli alunni delle classi prime, seconde e terze delle scuola primaria:

Figura/e professionale/i richiesta/e	Tipologia del modulo
Esperto madrelingua inglese con certificazione per l'insegnamento nella scuola primaria	Destinatari: alunni classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> scuola primaria Durata: n. 10 ore per ogni classe

Possono presentare domanda alla selezione le scuole, le Associazioni, di particolare e comprovata qualificazione professionale o documentata attività nel settore mediante dichiarazione dei titoli e delle abilitazioni necessarie all'attività cui è destinato il contratto, allegando, **pena esclusione**, il curriculum vitae di madrelingua in formato europeo.

Verrà inoltre fornita documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazione. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

#### **Art. 1 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura "contiene preventivo per corso di rinforzo della lingua inglese scuola primaria - A.S. 2016/2017", entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/02/2017 al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo Statale "A.Manzi" Via del Pigneto 301/a - 00176 ROMA**

Lo stesso plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione (non farà fede il timbro postale).

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico, a pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Contenente, pena l'esclusione:

**Autocertificazione** firmata dal legale rappresentante o dall'esperto individuale (ALL.1)

#### **BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA ED ECONOMICA**

La busta B dovrà contenere offerta tecnica (attività, spazi, tematiche dei corsi, eventuale dotazione di materiale didattico) nonché i preventivi redatti secondo quanto richiesto ed il curriculum vitae dei docenti.

Il preventivo dovrà esprimere il costo totale per singolo alunno partecipante (comprensivo di iscrizione, materiale didattico, quota di partecipazione alle lezioni).

L'importo complessivo per alunno non deve essere superiore ad € 50,00.

Non saranno considerate valide le offerte relative soltanto a singole attività del progetto da realizzare e non all'intero servizio richiesto.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

#### **Art. 2 - Tempi e modalità di realizzazione delle attività**

☐ Le attività formative si svolgeranno in orario pomeridiano, presso le sedi della scuola primaria TOTI (Via del Pigneto 104) e DE AMICIS (Via del Pigneto 301) dell'Istituto Comprensivo "MANZI", nel periodo compreso tra FEBBRAIO e APRILE 2017, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;

☐ Gli alunni dovranno essere suddivisi in gruppi di minimo 8 alunni e massimo 12 alunni;

#### **Art. 3 - Criteri di aggiudicazione**

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il 07/02/2017 presso l'Ufficio della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "MANZI" per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A - Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica (BUSTA B) ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri:

☐ referenze dell'Istituto/Scuola nelle quali hanno lavorato precedentemente punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5;

☐ convenienza offerta max punti 3

☐ continuità con esperienze già avviate (punti 2)

**Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.**

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto e qualora il progetto non venga attivato per assenza di adesioni.

La fornitura sarà aggiudicata all'associazione secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che della qualità dei servizi offerti.

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare le attività dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

#### **Art. 4 - Convenzione**

Successivamente all'aggiudicazione, verrà sottoscritta apposita convenzione tra l'Istituto Manzi e la scuola/Istituto a cui sarà aggiudicato il servizio.

#### **Art. 5 - Modalità di pagamento**

Al termine di tutte le attività, per effettuare il pagamento, dovrà essere inviata una fattura elettronica come da normativa vigente o ricevuta per le Associazioni no profit. La liquidazione sarà effettuata nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 6 - Modalità di pubblicizzazione**

La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito web.

#### **Art. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Simonelli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Anna Simonelli)

*Anna Simonelli*