



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "ALBERTO MANZI"

Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06/299109 - 06/21729322 - fax 06/2757257 - 00176 Roma
Succ. Via L.F. De Magistris, 15 Tel. 06/21710108 - 00176 Roma
Succ. via del Pigneto, 104 Tel.06299108 - 00176 Roma
C.F. 97210690588 - COD.MIN. RMIC82400C - ✉ rmic82400c@istruzione.it

CIRCOLARE N. 142

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Carta del docente per la formazione

Facendo seguito alla Circolare n.82 del 18/11/2015 con oggetto: Carta del docente **si raccomanda a tutti i docenti di conservare la documentazione delle spese che si ritengano rimborsabili in vista della rendicontazione**; ad oggi non è stato comunicato se i giustificativi dovranno essere intestati al docente stesso.

È fissato al 31/08/2016 il termine ultimo ai fini della rendicontazione: termine entro cui le segreterie dovranno mettere la documentazione necessaria a disposizione dei revisori dei conti. In attesa di ulteriori disposizioni in merito, i docenti dovranno consegnare ai rispettivi responsabili di plesso:

- CENTRALE: scuola primaria: PIETRANTONI – scuola secondaria: BONGIOVANNI
- DE MAGISTRIS : MAROTTA
- TOTI: MOZZETTI

la documentazione delle spese **entro il 15/06/2016**. Il modello da compilare è scaricabile nel sito della scuola e andrà restituito al responsabile di plesso **in busta chiusa** recante la dicitura "NOME – COGNOME – PLESSO – CARTA DEL DOCENTE"; **dentro tale busta se ne dovrà inserire un'altra – firmata sui lembi di congiunzione – al cui interno ci dovranno essere i titoli rimborsabili**. Ulteriori spese residuali, effettuate oltre questa data, dovranno essere consegnate con le stesse modalità ma in segreteria entro il 31/08/2016.

Una volta raccolta la documentazione i responsabili di plesso stileranno gli elenchi da fornire alla segreteria.

Il personale di segreteria, una volta ricevuti gli elenchi, provvederà a trasferirli sull'apposito format, del quale si è in attesa, da presentare ai revisori dei conti entro il 31/08/2016.

Si allega fac-simile modello.

Roma, 17/02/20156



Il Dirigente Scolastico
Anna Simonelli

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MANZI

RENDICONTAZIONE SPESE DI FORMAZIONE ai sensi dell'art.1 comma 122 L.107/2015	
DICHIARAZIONE DEL DOCENTE	
Cognome	Nome
ORDINE DI SCUOLA: <input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> SECONDARIA DI 1° GRADO
CLASSE DI CONCORSO (solo per la secondaria)	
Sede di servizio: <input type="checkbox"/> via del pigneto,301	<input type="checkbox"/> via de magistris <input type="checkbox"/> toti
CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CONNESSE ALLE MENDACI DICHIARAZIONI	

1 Importo per l'acquisto di libri, pubblicazioni e riviste (anche in formato digitale o in abbonamento)			
data di acquisto	descrizione	n. scontrino/ fattura	Importo
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
TOTALE tab.1			€ ____/____

2 Ingressi a musei, mostre, spettacoli dal vivo, rappresentazioni teatrali, cinematografiche ed eventi culturali (anche in abbonamento)			
data di acquisto	descrizione	n. scontrino/ fattura	Importo
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
TOTALE tab.2			€ ____/____

3

Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Miur, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale

data di acquisto	descrizione	n. scontrino/ fattura	Importo	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	TOTALE tab. 3
				€ ____/____

4

Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art.1, comma 124, della L.n.107/2015

data di acquisto	descrizione	n. scontrino/ fattura	Importo	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	TOTALE tab. 4
				€ ____/____

5

Importo per l'acquisto di Hardware e di software

data di acquisto	descrizione	n. scontrino/ fattura	Importo	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	TOTALE tab.5
				€ ____/____

Somma dei sub totali relativi alle tabelle 1, 2, 3, 4 e 5

TOTALE GENERALE

€ ____/____

EVENTUALE SOMMA NON SPESA

€ ____/____

Roma, ____ / ____ / ____

FIRMA
DEL DOCENTE DICHIARANTE
