



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "ALBERTO MANZI"

Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06/299109 – 06/21729322 - fax 06/2757257 - 00176 Roma

Sede. Via L.F. De Magistris, 15 - Tel. 06/21710108 – fax 06/21729406 – 00176 Roma

RMIC82400C

VERBALE n. 8

Il giorno **12** del mese di **maggio** dell'anno **2016**, alle ore 17.00 presso la sede centrale dell'I.C. "A.Manzi" si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato con nota prot. n. 1933/A19 del 04/05/2016 per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
2. Conto consuntivo esercizio finanziario 2015.
3. Variazione di bilancio.
4. Spesa libri di testo scuola secondaria di primo grado.
5. Approvazione progetto "Più tempo per crescere".
6. Organico classi a.s. 2016/17.
7. Richiesta utilizzo casa del custode via del Pigneto 301.
8. Contributo volontario a.s. 2016/17.

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Simonelli,

per la componente genitori i sigg. Campanozzi Andrea, che presiede, Colosimo Angelina, Iori Antonio, Linfante Giovanna, Pelone Marianna, Sagaria Domenica, Teselli Anna;

per la componente docenti, gli insegnanti Cantelmi Claudio, Caputo Francesco Paolo, Lanave Pasqua, Mozzetti Tiziana, Morgante Adriana, Petraccone Rosalba, Treglia Maria Concetta;

per la componente ATA i sigg. Costanzo Marco, Fratarcangeli Pierina.

Assenti giustificati il sig. De Pace Fernando Damian e l'ins.te. Pietrantonio Rita.

È presente inoltre il DSGA dott.ssa Maria Paola Giuliano.

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea per il numero dei convenuti, dichiara aperta la seduta.

Punto 1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Prima di passare alla discussione dell'o.d.g., il Dirigente Scolastico comunica che l'associazione Formello Live fornirà alla scuola computer per la LIM e microfoni con e senza filo. Il Dirigente, inoltre, ritiene opportuni e doverosi alcuni chiarimenti in merito alle affermazioni fatte nelle e mail intercorse tra il presidente e i consiglieri dopo il Consiglio del 25 febbraio u.s., relativamente al Comitato di Valutazione previsto dalla L. 107/2015. Ribadisce, pertanto, quanto segue:

- ✓ il presidente di un Organo Collegiale deve rimanere sempre *super partes* e, quindi, essere il presidente di tutti i membri, non solo di una parte di essi.

- ✓ L'affermazione “la definizione dei criteri (*per l'elezione dei genitori nel Comitato – n.d.r.*) è tutta a carico del Consiglio” non è corretta, perché è una deduzione personale che non trova alcuna conferma nel testo normativo su citato.
- ✓ L'affermazione “...per evitare che il risultato venga inficiato o impugnato” è molto grave, poiché induce a pensare che il Consiglio abbia adottato procedure poco chiare o non abbia lavorato in modo corretto, mentre, invece, tutto si è svolto nel pieno rispetto delle norme che disciplinano gli Organi Collegiali.
- ✓ L'affermazione “garantire la trasparenza e l'autorevolezza del Consiglio” è altrettanto grave, infatti, basta che un solo membro abbia il sospetto che non ci sia trasparenza nell'operato o nelle procedure del Consiglio per delegittimare e far dimettere tutto il Consiglio. Se un membro ritiene che ci sia un vizio, deve inviare una lettera al presidente che si recherà dal dirigente per trovare insieme la soluzione.
- ✓ Affermare che “...per lavorare serenamente è necessario che tutto sia in regola” ribadisce erroneamente che il Consiglio abbia lavorato al di fuori delle regole e non è corretto.
- ✓ Scrivere che “la Commissione predisposta dal Collegio si è riunita ed ha già provveduto a stilare una bozza con dei criteri condivisi da tutti i docenti.” non è esatta, perché il Collegio dei docenti che doveva condividere tali criteri è stato convocato in data successiva a quella in cui è stata scritta la mail.

Il Dirigente conclude che la lettura in sequenza di tutte le mail successive alla seduta del Consiglio crea un “clima fumoso” intorno al suo operato, con il rischio di delegittimare il Consiglio stesso.

Il presidente sig. Campanozzi risponde che la prima mail, scritta con alcuni Consiglieri, voleva essere soltanto una richiesta di delucidazioni non un atto di denuncia tale da inficiare la rappresentatività di tutto il Consiglio; precisa, inoltre, che l'appello alla trasparenza era dettato dal timore che, successivamente, questa mancanza potesse venir imputata da terzi al Consiglio stesso.

Il dirigente, dopo aver ribadito l'importanza di ponderare con molta cura i termini che si intende utilizzare, conclude il suo intervento ricordando ai presenti che tutti i consiglieri lavorano per un fine comune che è il bene della scuola. La sig.ra Linfante ribadisce che non era intenzione di nessuno delegittimare il Consiglio, ma non formalizzare la richiesta di chiarimenti avrebbe alimentato il dubbio di aver commesso un errore di procedura, che, però, i chiarimenti del dirigente hanno dissipato, quindi si può andare avanti.

Il prof. Cantelmi lamenta la scarsa chiarezza, nell'ordine del giorno del Consiglio precedente, circa la dicitura “Comitato di Valutazione”, la dirigente replica che era indicato anche il riferimento normativo che definisce tale organo, pertanto non poteva esserci errore di interpretazione; il presidente accoglie, comunque, l'invito a rendere sempre più intellegibili gli ordini del giorno dei prossimi Consigli. La sig.ra Linfante rileva un refuso da correggere in merito ad una delibera, riguardante il Comitato di Valutazione, sul sito della scuola del quale apprezza i notevoli miglioramenti rispetto agli anni precedenti.

Punto 2 - Conto consuntivo esercizio finanziario 2015

Il DSGA, dott.ssa Giuliano, informa i presenti che il termine per l'approvazione del Conto consuntivo esercizio finanziario 2015, precedentemente fissato al 30 aprile, è slittato al 15 maggio, ma anche tale data è stata differita al 15 giugno in quanto il MEF (Ministero Economia e Finanze) non ha ancora provveduto a nominare il proprio Revisore dei conti, come già ottemperato dal MIUR (Ministero Istruzione, Università e Ricerca); poiché la relazione di quest'ultimo è vincolante per l'approvazione, non è possibile deliberare in questa sede, pertanto la discussione di tale punto viene rinviata ad un prossimo Consiglio da convocare entro il 15 giugno p.v.

Punto 3- Variazione di bilancio

Il DSGA, dott.ssa Maria Paola Giuliano illustra le variazioni apportate al Programma annuale:

Prot. n. 1618/C14 del 13/4/2016 variazione per interessi c/c postale (€2,41) e canone concessione palestra manzi ad associazione olimpia (€1.500);

Provvedimento n. 1619 data 13/4/2016: invalsi - conv.iea timss

- prot.n. 9450. 20/11/2015 - servizio coordinam.(450,00), miur - prog. Dd n.829/2015 "oltre le parole....."(675,00) ; entrata finalizzata di 1.125,00 euro trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente propone di destinare il contributo dell'Associazione Olimpia per la concessione della palestra della scuola Manzi, pari a € 1.500,00 (millecinquecento euro), nel modo seguente: € 500,00 (cinquecento euro) per l'acquisto di materiale librario per le biblioteche scolastiche; € 1000,00 (mille euro) per il noleggio delle fotocopiatrici della sede centrale e del plesso Toti; € 2,41 (due euro e quarantuno centesimi), interessi attivi maturati sul c/c bancario e postale, confluiscono nel fondo per materiale di cancelleria.

delibera n.31

Il Consiglio approva all'unanimità

Acquisita la disponibilità del DSGA a fornire spiegazioni e chiarimenti in merito, si propone di anticipare la discussione del punto 8 all'o.d.g.,

Punto 8 - Contributo volontario a.s. 2016/17

Il Dirigente informa i Consiglieri che, solitamente, tale argomento viene trattato nei Consigli del mese di giugno, ma il presidente ha chiesto di anticiparne la discussione per trovare insieme modalità nuove che possano incentivare e motivare meglio i genitori a versare tale contributo.

A tale proposito, la sig.ra Pelone comunica di aver svolto una piccola indagine conoscitiva tra i genitori, tramite la compilazione di un semplice questionario, per individuare le motivazioni di quanti non versano il contributo ed è emerso che, a parte poche persone che sono fondamentalmente contrarie per principio, trattandosi di una scuola pubblica, gli altri genitori non effettuano il versamento poiché non hanno alcun ritorno circa l'impiego che la scuola fa di tale somma: propone, dunque, di predisporre una lettera dove spiegare dettagliatamente come viene utilizzato il contributo versato dalle famiglie degli alunni.

Il Dirigente replica che questo viene già fatto e spiegato nella lettera informativa ai genitori, tale comunicazione viene anche messa sul sito della scuola, il DSGA ribadisce che il partitario delle uscite è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito e viene data ampia pubblicità all'impiego delle somme versate; la sig.ra Teselli fa presente che non tutte le famiglie consultano il sito della scuola o riescono ad orientarsi facilmente tra i vari documenti, è importante, però, che aumenti il numero dei genitori che versano il contributo, pertanto, insieme con la sig.ra Pelone, è stato predisposto il questionario di cui sopra anche per avere proposte su come utilizzare ed a cosa destinare le somme versate, le stesse forniranno le risposte come elemento conoscitivo per il Consiglio prima della prossima seduta. Il presidente, poi, propone di fare una campagna di comunicazione alle famiglie, magari creando un piccolo gruppo di genitori per affiancare i docenti nella spiegazione circa la funzione del contributo volontario e la sua finalizzazione. Il DSGA specifica, inoltre, che il Consiglio delibera circa le finalizzazioni del Programma annuale, ma in corso d'opera si può decidere di cambiare la destinazione d'uso di quei fondi. Il Dirigente conclude affermando che al di là di tutte le proposte avanzate, è molto importante presentare nei modi adeguati la richiesta del contributo; la sig.ra Linfante ribadisce che l'obiettivo è far sentire i genitori sempre più coinvolti e informati; apprezza i notevoli miglioramenti operati nel sito della scuola e ritiene opportuno, anche,

inviare una lettera di ringraziamento alle famiglie per il contributo versato, cosa che, come precisa il Dirigente, veniva fatta negli anni precedenti, oppure rendere visibile quanto viene realizzato con quei fondi, come ad esempio è stato fatto con l'inaugurazione della biblioteca del plesso Toti. (Il sig. Iori entra in consiglio alle ore 18.04).

La sig.ra Sagaria chiede di non destinare più la metà della somma versata dai genitori di una classe per acquistare materiale di facile consumo per la classe stessa, ma di utilizzare tutta la somma per la scuola; il Dirigente spiega che tale soluzione è stata già adottata per la scuola secondaria, dove il contributo è stato utilizzato per fare acquisti importanti per un intero plesso, ma le classi della scuola primaria necessitano maggiormente di materiale di facile consumo, pertanto si lasciava alla disponibilità dei singoli team docenti la destinazione di parte del contributo. Il presidente ribadisce che, se necessario, si può cambiare la formula prestabilita e utilizzare al meglio quanto viene versato, nell'ottica di un coinvolgimento sempre più sentito delle famiglie. Anche il prof. Iori afferma che nel suo istituto la percentuale dei versamenti è molto alta, 95%, e ciò è dovuto soprattutto all'opera di spiegazione svolta negli anni dai Coordinatori dei Consigli di Classe che illustrano nel dettaglio l'uso del contributo; è importante illustrare e personalizzare la richiesta fin dal primo momento di incontro dei genitori della classe. Tutti i Consiglieri concordano circa l'opportunità di dare massimo risalto e informazione a quanto realizzato grazie al contributo delle famiglie e rinviando ad un prossimo Consiglio ulteriori proposte in merito.

Punto 4 - Spesa libri di testo scuola secondaria di primo grado

Il Dirigente informa che la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di primo grado non ha superato il tetto massimo previsto dalla normativa vigente; soltanto in un caso tale limite è stato superato di appena € 4,00 (quattro euro) relativamente ad un volume per le seconde e terze classi: a parte l'esiguità della somma, vale la pena sottolineare che i tetti di spesa non vengono aggiornati e risultano molto bassi.

delibera n. 32

Il Consiglio delibera all'unanimità

Punto 5 - Approvazione progetto "Più tempo per crescere"

Il Dirigente comunica che anche quest'anno è stato presentato il progetto di cui sopra, organizzato e gestito dalle Associazioni Pegaso e Olimpia, che si svolgerà nelle due sedi di via del Pigneto 104 e 301 dal 9 giugno al 15 luglio per gli alunni della scuola; la sig.ra Teselli chiede se è previsto il contributo del Municipio, la Dirigente risponde che il Comune di Roma ha stanziato dei fondi, le scuole presentano i progetti che, di solito, vengono finanziati, quindi si presuppone che anche per questo anno ci sia il finanziamento da parte degli Enti Locali.

delibera n. 33

Il Consiglio delibera all'unanimità

Punto 6 – Organico classi a.s. 2016/2017

Il Dirigente informa il Consiglio circa l'assegnazione dell'Organico per il prossimo anno scolastico che consente di accogliere tutte le richieste di tempo scuola avanzate dai genitori, poiché permette la formazione di sei classi prime, di cui cinque a tempo pieno e una a modulo, per la scuola primaria e di sette classi prime nella scuola secondaria, con l'incremento di una classe, molto probabilmente presso la sede centrale; continuano a pervenire, anche, richieste di iscrizioni per le classi della scuola primaria. Per quanto riguarda il numero dei docenti, a tutt'oggi ne risultano assegnati 51 su posto comune e 12 su posti di sostegno, quindi con 1 docente di sostegno perdente posto, per il momento. È ancora presto per sapere se verrà assegnato altro personale docente, anche se le

previsioni sono abbastanza ottimistiche, e come sarà utilizzato, sempre garantendo la continuità didattica dei docenti.

Punto 7 - Utilizzo casa del custode via del Pigneto 301

Il Dirigente informa il Consiglio che sono pervenute alla scuola tre richieste di utilizzo per la casa dell'ex custode della scuola nella sede di via del Pigneto 301 da parte della comunità di S.Egidio, della Federtreck escursionismo e ambiente e del WWF Pigneto – Prenestino. Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 22/02/2016 aveva espresso l'esigenza di avere più spazi da destinare a laboratori e/o a classi, dato soprattutto l'incremento di iscrizioni nella sede centrale, ma la casa in oggetto, per quanto spaziosa, non risultava agevole per gli studenti, pertanto si è pensato di trasferire l'archivio della scuola, che occupava tre stanze al piano terra dell'edificio, in una parte della casa del custode e destinare alle Associazioni richiedenti le restanti stanze, (due oltre a bagno e cucina): in questo modo i laboratori e/o l'aula didattica restavano all'interno dell'edificio scolastico, al piano terra ed anche senza barriere architettoniche, mentre l'archivio e gli spazi per le Associazioni sono spostati nella casa del custode che sarà oggetto di bonifica grazie all'estensione del piano di emergenza del Municipio sui locali scolastici.

Dopo ampio confronto e la lettura della destinazione dei locali proposta dalle Associazioni di cui sopra e considerato che anche nel plesso Toti in via del Pigneto 104 è presente una casa dell'ex custode, ormai disabitata da anni, il dirigente propone di assegnare quest'ultima alla Comunità di S. Egidio e destinare la casa della sede centrale alle altre due Associazioni.

La prof.ssa Lanave, dopo aver constatato che le tre associazioni rispecchiano la natura pluralista del tessuto sociale delle scuole, propone di assegnare, invece, la casa di via del Pigneto 301 alla Comunità di S. Egidio, poiché presso la sede di via De Magistris, adiacente al plesso Toti, opera già da anni l'Associazione Cemea del Mezzogiorno che svolge la medesima attività di supporto nello studio e assistenza agli alunni, soprattutto stranieri, del quartiere. Dopo un'attenta valutazione delle esigenze del territorio, il dirigente propone di assegnare la casa dell'ex custode del plesso Toti alla Comunità di S. Egidio e la casa di via del Pigneto 301 alle Associazioni Federtreck e WWF Pigneto – Prenestino, con la riserva di mostrare la casa di via del Pigneto 104 alla Comunità di S.Egidio per le opportune valutazioni. La sig.ra Linfante pone il problema di come determinare la durata della concessione dei locali in esame: il Dirigente ricorda che le due case sono entrambe da ristrutturare e bonificare, pertanto propone di assegnarle per non meno di due anni, quella della sede centrale, e almeno per tre, quella del plesso Toti, dato che necessita di interventi più onerosi, ovviamente entrambi i contratti saranno rinnovabili.

Il consiglio approva tale proposta ma rimanda la delibera alla prossima seduta in attesa che la Comunità di Sant'Egidio si esprima sulla sede di via del Pigneto 104

Il Dirigente comunica che sono pervenuti alla scuola progetti di formazione da parte della Fondazione Castelli; l'Associazione Pigneto Team richiede il teatro della sede di via De Magistris per il periodo dal 20 giugno al 25 luglio 2016, il Consiglio esprime parere favorevole; comunica, inoltre, che l'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, ha fissato la scadenza del 31 maggio per la redazione, da parte delle istituzioni scolastiche, del Piano sulla trasparenza e integrità che sarà sottoposto al Consiglio anche se non sarà oggetto di delibera: appena redatto, lo stesso verrà inviato ai Consiglieri e se ne parlerà nella seduta di giugno. Sempre nel mese di giugno verrà convocata un'assemblea pubblica con i genitori degli alunni per un confronto sulla legge 107/2015. Non avendo ulteriori punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.20.

Il segretario
Treglia Maria

Il Presidente
Campanozzi Andrea