

I. C. "Alberto Manzi"
ROMA

Prot. n. _____ - _____

del _____

Al Dirigente scolastico dell'I. C.

"Alberto Manzi"

ROMA

Oggetto: Richiesta astensione dal lavoro.

Io sottoscritto _____ in servizio presso questa scuola in qualità di _____ a tempo indeterminato, chiedo alla S. V. di potermi assentare **dal** _____ **al** _____ per gg. _____ per il seguente motivo:

Ferie a. s. corrente a. s. precedente

Festività soppresse

Recupero ore già effettuate dalle ore _____ alle ore _____
 corrente precedente

Permesso retribuito

Motivi personali/familiari

Concorsi/esami

Consultazione elettorale (rappresentante di lista)

Lutto

Consiglio comunale

Donazione sangue

Convocazione tribunale/USP

Legge 104/92

Formazione /aggiornamento

Permessi studio

Permessi sindacali articoli 8, 9, 10 CCNQ 07.08.1998

Matrimonio

Permesso orario retribuito per motivi personali / familiari (solo ATA)

A tal fine, come previsto dall'articolo 31 del C. C. N. L. 19.04.2018, nel periodo sopra indicato chiedo che la fruizione sia computata nella seguente misura:

Intera giornata (si considerano sempre 6 ore indipendentemente dall'orario di servizio individuale)

nr. _____ ore

A tal fine dichiaro quanto segue: _____

Roma, _____

Con osservanza

si autorizza

non si autorizza per i seguenti motivi: _____

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa DIPACE Filomena Daniela)