



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "ALBERTO MANZI"

Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06299109 – 0621729322 - fax 062757257 - 00176 Roma

Succ. Via L.F. De Magistris, 15 - Tel. 0621710108 00176 Roma

Succ. Via del Pigneto, 104 - Tel. 06/85387614– 00176 Roma

Codice fiscale 97210690588 - Codice meccanografico RMIC82400C

rmic82400c@istruzione.it - rmic82400c@pec.istruzione.it

MOD 9 - AUTOCERTIFICAZIONE IMPEGNI DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il/la sottoscritto/i _____ docente/i accompagnatore/i della classe

_____ dichiara/dichiarano di aver svolto gli obblighi di diligenza preventiva qui sotto indicati:

1. prestare attenzione al comportamento del conducente di un autobus. Si ricorda che questo non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità;
2. prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus, durante la guida, non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
3. prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus rispetti i tempi di guida e di riposo. È opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare il periodo di guida giornaliero (9 ore); dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza;
4. prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus tenga una velocità adeguata alle caratteristiche e alle condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori del centro abitato e 100 km/h in autostrada;
5. segnalare qualsiasi anomalia durante il viaggio, e/o comportamenti del conducente considerati a rischio, alla Polizia stradale, e/o alla scuola-ufficio alunni, e/o all'Agenzia di viaggi organizzatrice dell'uscita didattica;
6. verificare all'arrivo in hotel se vi siano danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno verificare eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, nella consapevolezza che saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile;
7. ispezionare le stanze per verificare la presenza di eventuali pericoli, come:
 - finestre prive di adeguato parapetto (non deve essere inferiore ai 100 cm)
 - uscite su dislivelli non protetti
 - letti a castello senza protezioni o scalette di accesso
 - vasche da bagno nelle camere destinate agli alunni

8. richiedere alla struttura di porre in atto misure di sicurezza (es. blocco finestra) oppure la sostituzione della camera con un'altra idonea, qualora ve ne fosse bisogno;
9. ricordare agli alunni le norme di comportamento che sono obbligati a rispettare, norme che sono elencate nel MOD. 8 sottoscritto dai genitori.

Data _____

Firma _____
