

I. C. "Alberto Manzi"  
ROMA

Prot. n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Al Dirigente scolastico dell'I. C.

"Alberto Manzi"

ROMA

**Oggetto: Richiesta astensione dal lavoro.**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato, chiedo alla S. V. di potermi assentare **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

*Ferie*  a. s. corrente  a. s. precedente

*Festività soppresse*

*Recupero ore già effettuate* dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 corrente  precedente

*Permesso retribuito*

Motivi personali/familiari

Concorsi/esami

Consultazione elettorale (rappresentante di lista)

Lutto

Consiglio comunale

Donazione sangue

Convocazione tribunale/USP

Legge 104/92

Formazione /aggiornamento

Permessi studio

Permessi sindacali articoli 8, 9, 10 CCNQ 07.08.1998

Matrimonio

**Permesso orario retribuito per motivi personali / familiari (solo ATA)**

A tal fine, come previsto dall'articolo 31 del C. C. N. L. 19.04.2018, nel periodo sopra indicato chiedo che la fruizione sia computata nella seguente misura:

Intera giornata (si considerano sempre 6 ore indipendentemente dall'orario di servizio individuale)

nr. \_\_\_\_\_ ore

A tal fine dichiaro quanto segue: \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Con osservanza

si autorizza

non si autorizza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa FEMMINO' Antonella)