ISTITUTO COMPRENSIVO
ALBERTO MANZI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "ALBERTO MANZI"
Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06.299.109 – 06.21.72.93.22 - Fax 06.27.57.257 - 00176 Roma
Succ. Via L.F. De Magistris, 15 - Tel. 06.21.71.01.08 - 00176 Roma
Succ. Via del Pigneto, 104 - Tel. 06.85.38.76.14 – 00176 Roma
Codice fiscale 97210690588 - Codice meccanografico RMIC82400C
email: rmic82400c@istruzione.it - Pec: rmic82400c@pec.istruzione.it

"REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA ED ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO"

PREMESSA

Le riunioni on line si fondano sul fatto che tutti i partecipanti sono presenti telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. A livello normativo il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. A livello pattizio, l'ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 13 luglio 2023 e il Contratto firmato il 18/01/2024 prevedono la possibilità di introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento non a carattere deliberativo. Le esperienze nel periodo pandemico e in quello immediatamente successivo hanno previsto l'utilizzo di modalità e di tecnologie che, opportunamente regolamentate, possono essere implementate nell'ordinario, consentendo anche una miglior conciliazione con le esigenze personali dei lavoratori.

Indice

Art. 1- AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Art. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

Art. 3 -MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI RIUNIONE

Art. 4 – CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Art. 6- VERBALE DI SEDUTA

Art. 7 – SICUREZZA E PRIVACY

Art. 8 – DECORRENZA

VISTO l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità`, imparzialità`, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione,

nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità` agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà` dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");

VISTO il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità` di svolgere le riunioni in via telematica;

VISTA la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità` organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);

CONSIDERATO che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace nel periodo emergenziale anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;

VISTA la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;

VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;

RILEVATA la possibilità` di ricomprendere la modalità` telematica per lo svolgimento delle riunioni non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo e della programmazione collegiale settimanale della Scuola Primaria;

VISTA la proposta da parte del Collegio dei Docenti;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO APPROVA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità` di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, e di alcune delle attività` di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo.
2. Ai fini del presente Regolamento, per svolgimento a distanza si intende la riunione, a cui i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità` e di regolarità`. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità` previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità` telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità` delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità` telematica, i docenti dovranno disporre di uno strumento personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà` essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà` intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità` della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono escluse immagini fisse.

3. E` necessario adottare tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici e gli spazi all'aperto .
4. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.
5. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto e soprattutto al fine di garantire la privacy è raccomandato l'uso delle cuffie.
7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

Art. 3 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI RIUNIONE

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di coordinamento, riunioni non deliberative e di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per discutere sulle materie di propria competenza.
2. Ad inizio anno scolastico, nella definizione del piano annuale delle attività sarà definita la modalità di svolgimento per le riunioni dell'anno in corso.
3. È sempre possibile la convocazione a distanza dei GLO, non essendo un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. Tale modalità era già` prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

Art. 4 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio delle insegnanti della scuola primaria; gli incontri si svolgeranno come previsto con calendarizzazione settimanale nella giornata del lunedì, tramite link di Classroom. Il link della riunione deve essere inoltrato anche all'indirizzo mail dell'Istituto.

L'orario di convocazione dovrà tenere conto dei tempi necessari al rientro presso i locali da cui avverrà il collegamento e pertanto l'orario previsto sarà dalle ore 17 alle ore 19.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1 All'inizio della riunione è competenza del Coordinatore (o in sua assenza altro membro del Team che assumerà l'incarico), verificare la sussistenza del numero dei partecipanti che dovrà permanere per tutta la durata della seduta.
2. Durante le sedute, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
3. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si dara` ugualmente corso alla riunione, se il numero minimo è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà` essere adeguatamente giustificata.
4. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
5. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART.6 –VERBALE DI SEDUTA

1. Della riunione dell'organo sarà prodotto un documento verbale nel quale saranno riportati:
a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
b) i nominativi dei componenti per attestare le presenze/assenze/assenze giustificate;
c) la chiara indicazione e il contenuto degli argomenti trattati;
2. La sussistenza di quanto indicato alla lettera b) è verificata e garantita dal coordinatore che ne fa menzione nel documento verbale di seduta.

Art. 7 -SICUREZZA E PRIVACY

Per ogni riunione dovranno essere garantite la tutela della sicurezza e della privacy.

ART.8 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità` fino a quando non sarà` modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità`, potrà` essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

2. La diffusione avverrà con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

Regolamento approvato in consiglio di Istituto del 6 novembre 2025.